



COMUNE DI GALLESE

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DELLA

PALESTRA COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10.04.2013

Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale

- Art. 1 Principi generali e finalità
- Art. 2 Modalità di gestione dell'impianto
- Art. 3 Uso dell'impianto
- Art. 4 Norme regolanti l'uso della palestra da parte di associazioni o gruppi sportivi nell'orario extra scolastico
- Art. 5 Norme regolanti l'uso della palestra da parte delle scuole
- Art. 6 Tariffe
- Art. 7 Sospensione e revoca della concessione d'uso
- Art. 8 Danneggiamenti alla struttura
- Art. 9 Divieti
- Art. 10 Disponibilità dell'impianto da parte del Comune
- Allegato A Domanda per la concessione della palestra comunale

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo della Palestra Comunale.

2) La Palestra sita in via Pian Sant'Angelo appartiene al comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.

3) La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.

4) La Palestra è concessa in uso ai gruppi, alle associazioni ed alle società sportive con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani.

Precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica.

L'Autorità scolastica competente utilizza la palestra per le normali attività didattiche e per quelle effettuate in orario extrascolastico e richiede al Comune l'uso della palestra comunale indicando il calendario relativo entro il termine del 30 settembre di ogni anno.

Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

1) L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite l'ufficio preposto secondo le rispettive competenze.

2) Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della Palestra presenteranno domanda entro il 01/09 di ogni anno.

Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il 30/09 di ogni anno.

3) Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:

- a) Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;
- b) Allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;
- c) Società o Gruppi sportivi appartenenti ad altre associazioni;
- d) Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché –in generale- manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare.

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:

- a) numero di iscritti praticanti;
- b) continuità dell'attività sportiva;
- c) comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni
- d) particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

4) L'uso della palestra comunale può essere solo occasionalmente concesso a soggetti diversi da quelli sopra indicati compatibilmente con l'attività programmata ed avente ad oggetto attività di interesse sociale.

Art. 3. USO DELL'IMPIANTO

La struttura, come da comunicazione AUSL, verbale di Commissione Pubblico Spettacolo e norme CONI, potrà ospitare le attività delle scuole e i seguenti giochi di squadra:

- PALLAVOLO
- JUDO
- KARATE
- GINNASTICA
- MINIBASKET

1) L'uso della Palestra comunale per attività di tipo extra scolastico può essere **programmato** o **occasionale**; per uso programmato si intende l'uso prolungato nel tempo e per un periodo superiore a 14 giorni, per uso occasionale si intende l'uso limitato ad una manifestazione ovvero ad una serie di manifestazioni interessanti un periodo di tempo non superiore a giorni 14.

2) Per ottenere l'uso **programmato** della palestra comunale i soggetti interessati dovranno presentare, entro e non oltre il 01 settembre di ogni anno, apposita istanza al Comune contenente:

- i dati identificativi dell'Ente richiedente e del suo rappresentante legale,
- l'indicazione del soggetto incaricato dei rapporti con il Comune (se diverso al rappresentante legale)
- l'indicazione del periodo d'uso richiesto,
- la dichiarazione di integrale accettazione del presente regolamento,
- per le associazioni sportive, la dimostrazione di regolare copertura assicurativa per lo svolgimento dell'attività programmata che copra i rischi e danni a persone o cose che possano verificarsi durante l'orario d'uso della struttura e delle attrezzature presenti.

Il calendario definitivo delle giornate richieste per lo svolgimento di partite ufficiali da parte di associazioni sportive sarà trasmesso al Comune entro i 3 giorni successivi alla sua approvazione da parte degli organismi federali competenti al fine della emanazione del relativo provvedimento di concessione.

3) Per ottenere l'uso **occasionale** della palestre comunale i soggetti interessati dovranno presentare, almeno 15 giorni prima della data di uso richiesta, apposita istanza al Comune contenente:

- i dati identificativi del richiedente ed eventualmente del suo rappresentante legale, l'indicazione del soggetto incaricato dei rapporti con il Comune (se diverso al rappresentante legale)
- l'indicazione della data d'uso richiesta,
- la dichiarazione di integrale accettazione del presente regolamento,

Il provvedimento per l'uso occasionale da parte di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento è emanato dal responsabile del servizio competente.

Il responsabile del servizio, si pronuncerà sulle istanze presentate e comunicherà l'esito della richiesta al soggetto richiedente 3 giorni prima della data d'uso invitando il soggetto richiedente a versare, tassativamente prima dell'inizio della attività programmata la relativa tariffa.

Qualora la manifestazione prevista non si sia svolta per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, la tariffa dovrà essere ugualmente corrisposta.

4) Sia per l'uso programmato che per l'uso occasionale è posta a carico dell'utente ogni responsabilità per danni provocati alla struttura e/o alle attrezzature presenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere agli utenti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in relazione a furti o danneggiamenti che possano verificarsi nei confronti di beni, in uso o di proprietà di terzi, all'interno della struttura sportiva, negli spazi esterni adiacenti di pertinenza, prima, durante e dopo l'uso della palestra comunale.

5) Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione.

E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.

Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.

6) L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico – sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.

7) La capienza per il pubblico, come da progetto, è prevista in n. 94 posti a sedere, o posti in piedi e di n. 26 tra praticanti e istruttori contemporanei.

8) pubblicità fisse

Art. 4. NORME REGOLANTI L'USO DELLA PALESTRA DA PARTE DI ASSOCIAZIONI O GRUPPI SPORTIVI NELL'ORARIO EXTRA SCOLASTICO

1) Il programma di utilizzo della palestra comunale viene annualmente approvato dal Responsabile del Servizio competente.

L'Amministrazione Comunale farà conoscere ad ogni associazione la disponibilità per l'uso della palestra entro il successivo 30 settembre.

L'orario di utilizzo verrà esposto all'albo della palestra comunale.

La struttura non potrà essere utilizzata oltre l'orario stabilito; eventuali deroghe o proroghe potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale previa motivata domanda scritta.

La prenotazione dell'uso dell'immobile per l'attività programmata comporta che negli stessi periodi l'immobile non possa essere destinato ad altro uso.

La prenotazione dell'uso dell'immobile comporta l'obbligo del pagamento della relativa tariffa d'uso anche nel caso di mancato utilizzo dell'immobile stesso per motivi non imputabili all'Amministrazione Comunale.

Al fine di consentire lo svolgimento di attività e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, la stessa potrà revocare concessioni già rilasciate – entro i 7 giorni antecedenti la data prevista per la manifestazione stessa e con obbligo di restituzione al richiedente dell'intera somma eventualmente corrisposta a titolo di tariffa d'uso.

L'inosservanza delle norme di cui al presente regolamento è causa di revoca delle autorizzazioni concesse.

2) Ciascuna associazione, organizzazione o gruppo può accedere alla struttura solo ed esclusivamente se accompagnato da un responsabile il quale risponderà all'Amministrazione per

ogni e qualsiasi evento facente capo all'Associazione, organizzazione o gruppo da esso rappresentato.

3) I minori di anni 18 non possono accedere alla palestra se non accompagnati da persona maggiorenne che ne sorvegli l'attività e che ne sarà responsabile a tutti gli affetti.

4) E' fatto assoluto divieto di fumare nella Palestra comunale. Ogni trasgressione sarà severamente punita ai sensi della legge. (Art. 51 della legge n. 3/2003)

5) Ciascuna Associazione o gruppo sportivo è responsabile dell'utilizzo delle chiavi consegnate al responsabile al rilascio dell'autorizzazione. Le stesse a fine uso dovranno essere riconsegnate all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 3 giorni successivi.

6) Sia per l'uso programmato che per l'uso occasionale, gli utenti sono obbligati ad osservare scrupolosamente le prescrizioni di legge o regolamenti vigenti con particolare riguardo alla normativa in materia di pubblici spettacoli e di sicurezza.

Le eventuali pubblicità temporanee durante le manifestazioni dovranno preventivamente essere autorizzate dal Comune (tariffe?) .

Art. 5. NORME REGOLANTI L'USO DELLA PALESTRA DA PARTE DELLE SCUOLE

1) Le scuole hanno priorità sull'uso delle attrezzature sportive della palestra rispetto agli altri utenti negli orari scolastici ed extrascolastici.

2) Gli allievi delle scuole devono essere accompagnati da un responsabile che ne sorvegli l'attività.

3) Le scuole sono tenute a stipulare per tutti gli allievi una polizza di assicurazione contro gli infortuni e sono responsabili dei danni causati agli impianti.

Art. 6. TARIFFE

1) Le tariffe sono intese quale concorso nelle spese di gestione.

Al fine della determinazione delle tariffe in relazione ai costi di gestione dell'impianto ed agli utenti interessati, sono individuate le seguenti fasce di utenza:

- Associazioni sportive locali
- Associazioni sportive non locali
- Cittadini singoli o in gruppi organizzati residenti e non.

2) E' facoltà dell'Amministrazione di richiedere il pagamento anticipato della tariffa con relativa cauzione.

Il mancato pagamento della tariffa comporta automaticamente l'esclusione degli inadempienti da ogni ulteriore uso dell'immobile, salvo le normali azioni dell'Amministrazione Comunale per il recupero del credito.

L'Amministrazione provvede, con apposita deliberazione annuale della Giunta comunale, ad aggiornare le tariffe sulla base dell'incremento del costo della vita come risultante dall'indice generale delle variazioni dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati.

descrizione	quote
- Tariffa per attività ai fini scolastici	gratuito
- attività amatoriali svolte da gruppi di persone	€ 5,00 l'ora a persona
- attività per associazioni sportive e amatoriali locali e non	€. 10,00 l'ora a gruppo €.140,00 mensili in caso di attività ricorrenti di n. 16 ore mensili, in caso di eccedenze €. 10,00 l'ora per ogni ora oltre le 16 mensili

Art. 7. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

1) In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

Art. 8. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

1) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'Art. 6 comma 2, a totale copertura dei danni.

2) Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario dell'allegato A.

3) Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 9. DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

- fumare;
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE COMUNE

1) Il comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse e di protezione civile.

2) Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.



Comune di Gallese

ALLEGATO A

Domanda per la concessione della palestra comunale

(ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di Gallese.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e
residente a _____ via _____, in qualità di
presidente o rappresentante del
_____ con sede in
_____ Via _____
tel. _____, visto l'art. 3 del vigente regolamento comunale per
l'uso delle palestre comunali, presenta domanda di concessione in uso temporaneo della palestra
denominata _____ per svolgere attività
di _____ con la partecipazione di n° _____ persone di
età compresa fra gli anni _____ e _____ per il periodo
_____ nei seguenti giorni e fasce orarie:
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____;

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

- 1) verrà svolta attività sportiva, ludico-motoria, altro _____;
avrà carattere dilettantistico, amatoriale;
 non avrà fini di lucro ed avrà carattere pubblico, ovvero avrà fini di lucro.
- 2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.
- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunale di cui all'allegata copia e del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 4) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi (qualora a ciò non provveda direttamente l'Amministrazione Comunale o Società convenzionata);
- 5) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 6) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico oltre il numero di persone (spettatori) previste dal regolamento;
- 7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati (*non sono richiesti in caso di gruppo spontaneo, o di soggetto privato che svolga attività imprenditoriale*):

atto costitutivo;

statuto.

per le associazioni sportive, la dimostrazione di regolare copertura assicurativa per lo svolgimento dell'attività programmata.

Data _____

(firma)

Il sottoscritto

Presidente o rappresentante dell.....

Con la presente dichiara di aver ricevuto copia in data odierna del regolamento d'uso della palestra.

Data _____

(firma)